TUTO COMMUNES

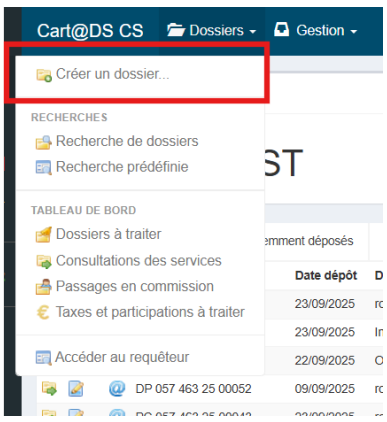
Création d'un certificat d'urbanisme (CU)

(Version 16/10/2026)

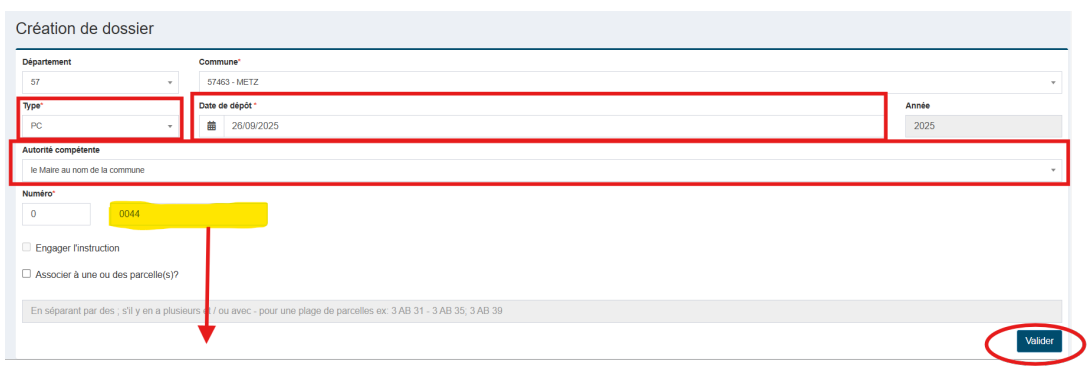
CU au format papier

1/ Cliquer sur le menu **Dossiers** / **Créer un dossier**.

Remplir les champs :



- **Type**
  (! Attention selon vos préférences de dossiers)
- **Date de dépôt**
- **Autorité compétente,**
- **VALIDER**



Le Numéro est mis automatiquement, il reprend la numérotation du dernier dossier enregistré ou déposé sur le guichet.

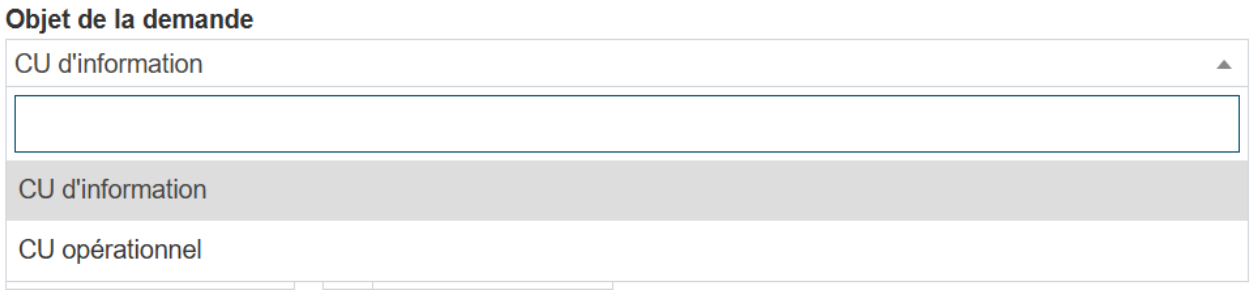
Un message d'erreur s'affiche, si le numéro a été attribué entre temps.



Pour attribuer un nouveau numéro de dossier, rependre la procédure depuis le début.

2/ Dans l'espace FORMULAIRES / Dépôt du dossier / Objet de la demande :

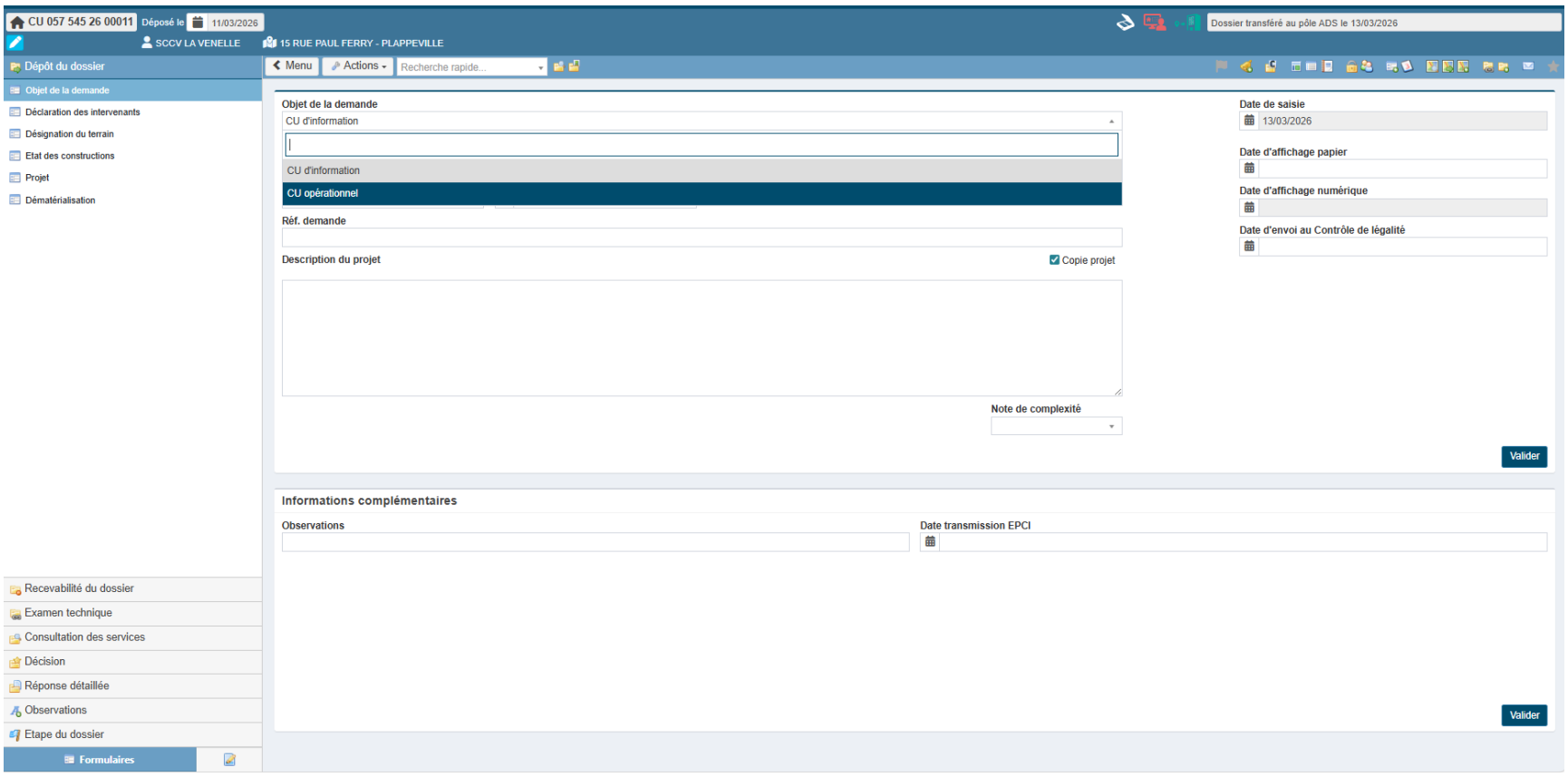
- Remplir l'objet de la demande :
  - Sélectionner Cu d'information (Cua)
  - ou sélectionner CU opérationnel (Cub)



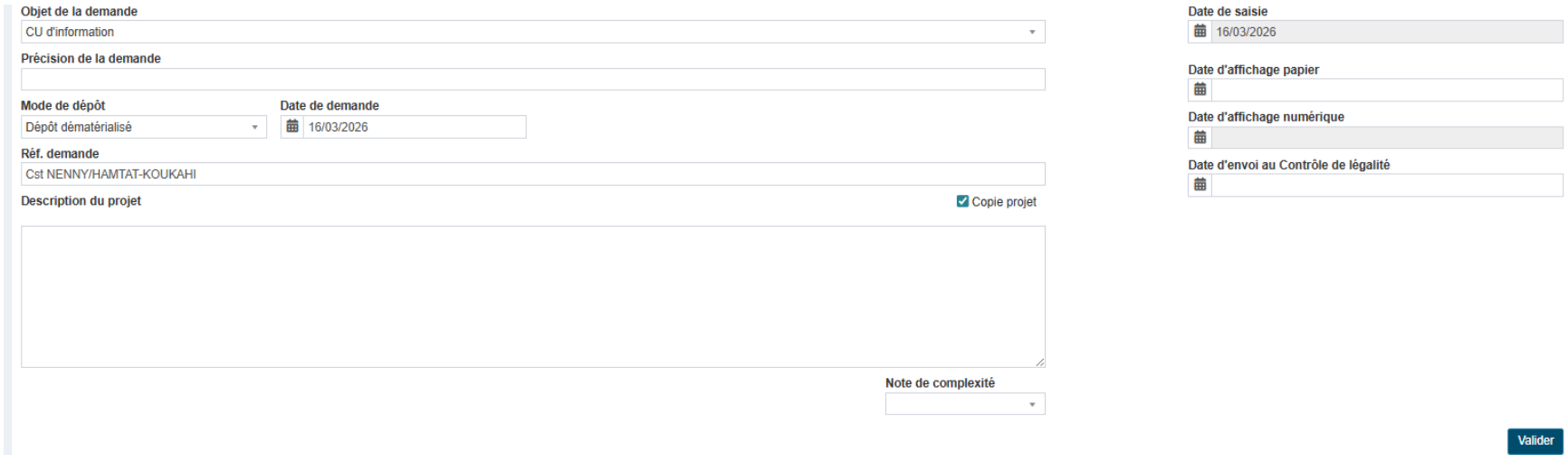
TUTO COMMUNES

Création d’un certificat d’urbanisme (CU)

(Version 16/10/2026)



- Remplir la Précision de la demande : Cua ou CUb
- Remplir le Mode de dépôt



Pour un Cua, les notaires peuvent noter dans Réf demande, le nom de la vente par exemple.

- Remplir la Description du projet si Cub
- VALIDER

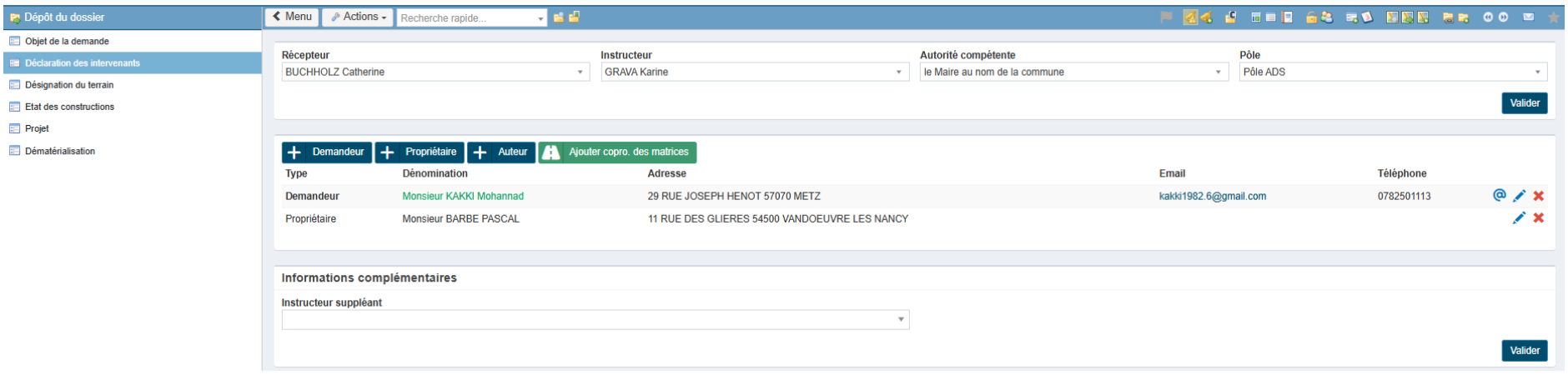
3/ Dans l’espace FORMULAIRES / Dépôt du dossier / Déclaration des intervenants :

- Remplir le récepteur et l’autorité compétente **!!! Compléter le Pôle (Pôle ADS) en fin de création de dossier !!! ****
- **!!! NE PAS REMPLIR Instructeur !!!**
- VALIDER

TUTO COMMUNES

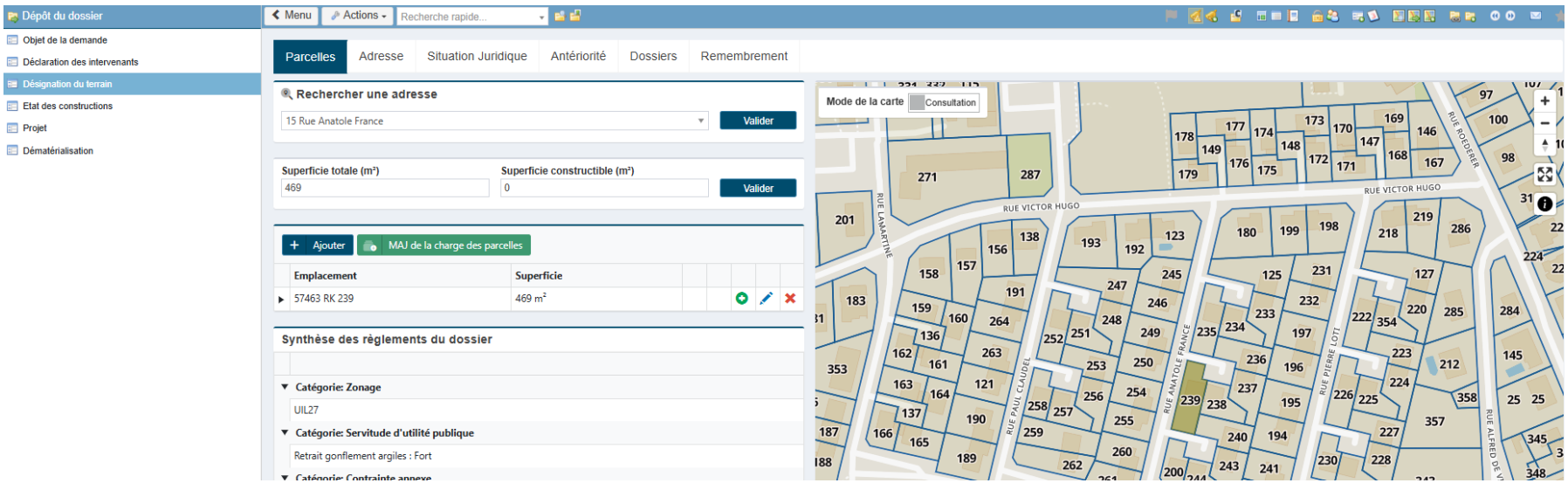
Création d'un certificat d'urbanisme (CU)

(Version 16/10/2026)



- Compléter le demandeur (cf TUTO création de dossier)

4/ Dans l'espace FORMULAIRES / Dépôt du dossier / Désignation du terrain : renseigner la ou les parcelles ainsi que l'adresse (cf. TUTO création de dossier)



5/ Dans l'espace DOCUMENTS : intégrer les pièces (cf. TUTO création d'un dossier)

6/ **Dernière étape retourner dans Déclaration des intervenants et remplir le Pôle puis VALIDER.

CU numérique

Dans l'espace FORMULAIRES / Dépôt du dossier / Objet de la demande :

- Cu d'information (Cua)
- ou CU opérationnel (Cub)

Dans l'espaces FORMULAIRES / Dépôt du dossier / Déclaration des intervenants :

- Remplir le récepteur, l'autorité compétente et le Pôle **!!! Compléter le Pôle (Pôle ADS) en fin de création de**
- **!!! NE PAS REMPLIR Instructeur !!!**
- VALIDER