

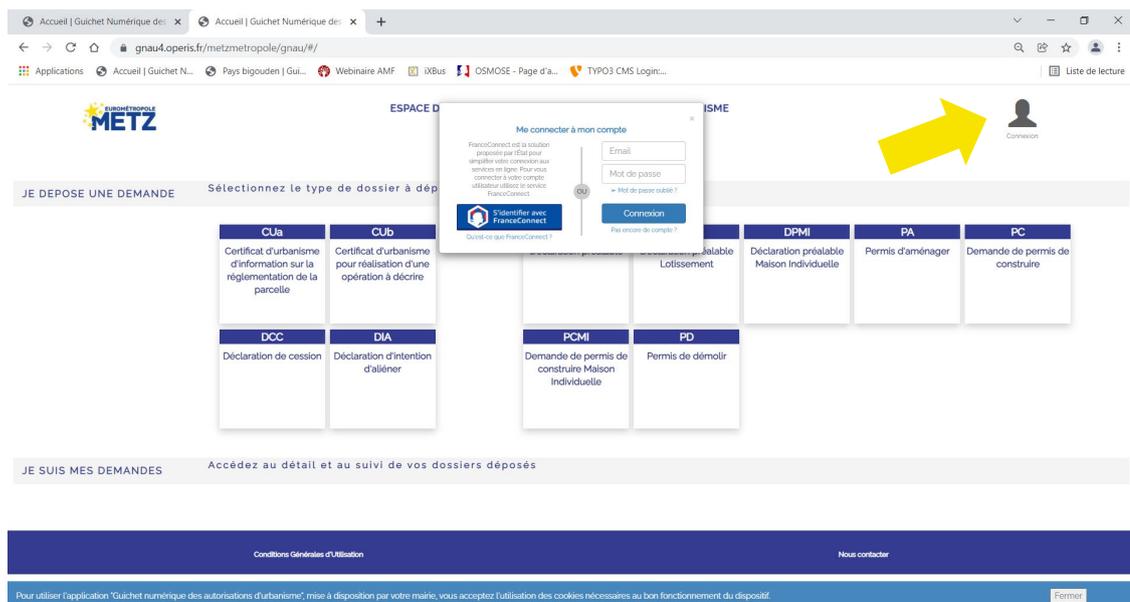
# REEMPLIR MON FORMULAIRE CERFA

Les données de votre Cerfa devront obligatoirement être complétées pour pouvoir transmettre votre demande. Pour vous guider, vous disposez d'un outil de vérification de saisie dont le fonctionnement vous est décrit ci-après

## Etape 1

Je sélectionne « DEPOT ET SUIVI DE VOS DEMANDES » sur la page d'accueil du portail et j'accède à l'espace de dépôt

 Je m'identifie sur l'espace de dépôt



ESPACE DE DÉPÔT

Me connecter à mon compte

Connexion

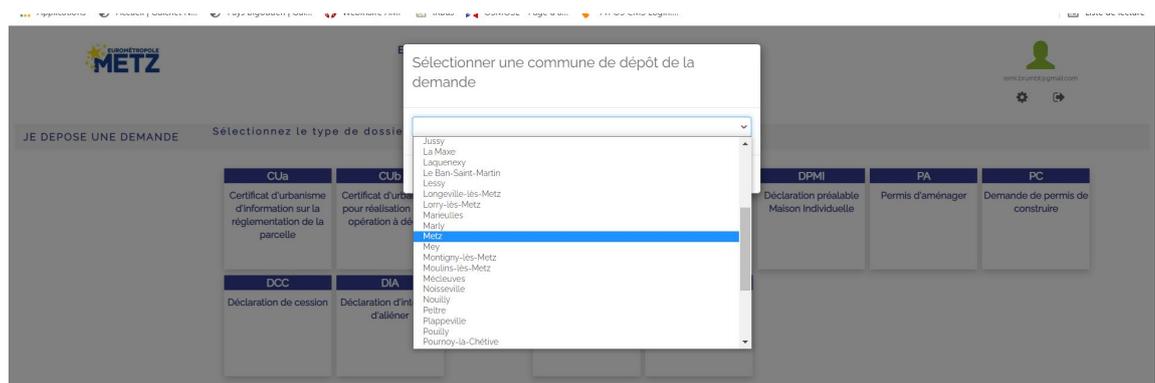
JE DEPOSE UNE DEMANDE

CUa	CUb	
Certificat d'urbanisme d'information sur la réglementation de la parcelle	Certificat d'urbanisme pour réalisation d'une opération à décrire	
DCC	DIA	
Déclaration de cession	Déclaration d'intention d'aliéner	
DPMI	PA	PC
Déclaration préalable Maison Individuelle	Permis d'aménager	Demande de permis de construire
PCMI	PD	
Demande de permis de construire Maison Individuelle	Permis de démolir	

JE SUIS MES DEMANDES

Accédez au détail et au suivi de vos dossiers déposés

 je sélectionne le type de ma demande puis ma commune dans le menu déroulant



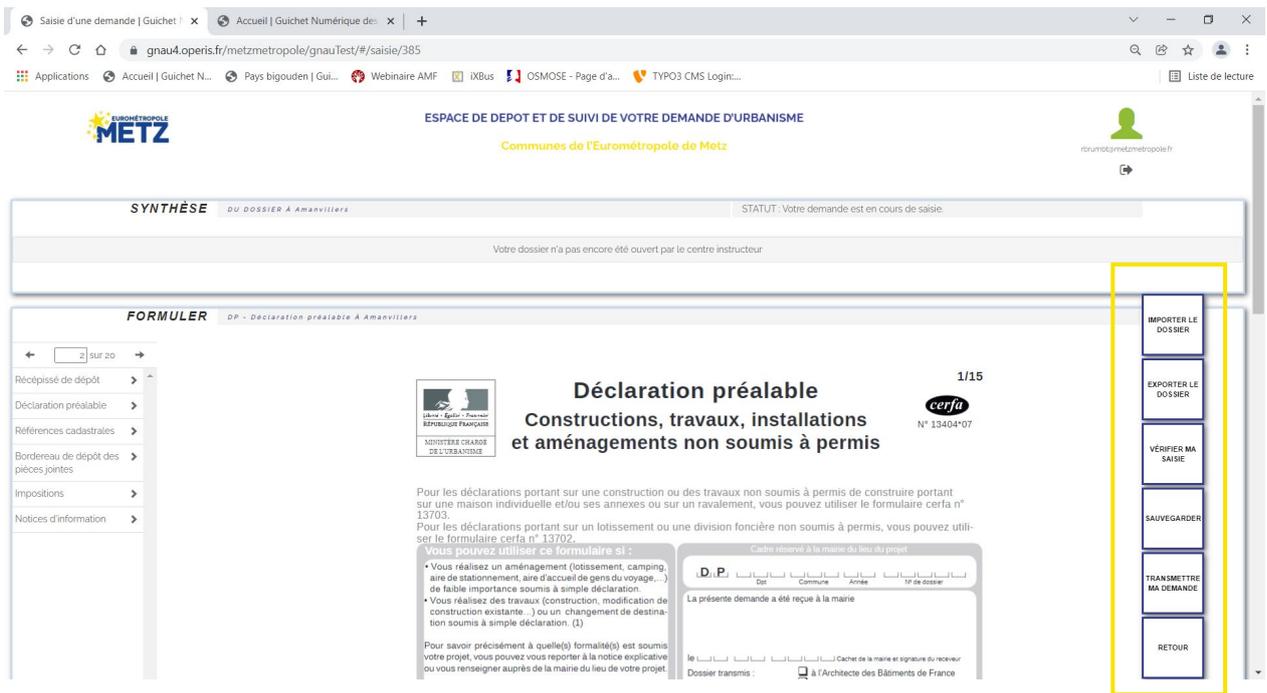
Sélectionner une commune de dépôt de la demande

- Jussey
- La Maise
- Lagnancy
- Le Ban-Saint-Martin
- Lessey
- Longpueille-lès-Metz
- Lorry-lès-Metz
- Marieulles
- Marly
- Metz**
- Mery
- Montigny-lès-Metz
- Moulins-lès-Metz
- Mézières
- Noisseville
- Nouilly
- Peltre
- Plappeville
- Pouilly
- Pournoy-la-Chétive

# REEMPLIR MON FORMULAIRE CERFA

## Etape 2

J'accède à mon espace de saisie et au formulaire à compléter



The screenshot shows a web browser window with the URL [gna4.operis.fr/metzmetropole/gna/Test/#/saisie/385](http://gna4.operis.fr/metzmetropole/gna/Test/#/saisie/385). The page title is "ESPACE DE DEPOT ET DE SUIVI DE VOTRE DEMANDE D'URBANISME" and it is for "Communes de l'Eurométropole de Metz". The user is logged in as "rourm@metzmetropole.fr". The main content area is titled "SYNTHÈSE" and "FORMULER". The "FORMULER" section is for "DP - Déclaration préalable A Amanvillers". The form is for "Déclaration préalable Constructions, travaux, installations et aménagements non soumis à permis". It includes a sidebar with navigation options like "Récépissé de dépôt", "Déclaration préalable", and "Références cadastrales". The main form area has a "1/15" page indicator and a "cerfa" logo. A yellow box highlights a vertical menu on the right with buttons: "IMPORTER LE DOSSIER", "EXPORTER LE DOSSIER", "VERIFIER MA SAISIE", "SAUVEGARDER", "TRANSMETTRE MA DEMANDE", and "RETOUR".

### BON A SAVOIR !

- À tout moment, vous pouvez sauvegarder votre dossier pour en reprendre la saisie plus tard. Utilisez pour cela la fonction
- Vous ne pourrez pas transmettre votre demande si les informations requises dans le formulaire ne sont pas complétées



- Si j'ai déjà rempli et enregistré sur mon ordinateur mon formulaire Cerfa via ou une autre solution (comme par exemple l'Aide à la constitution de mon dossier proposé sur la page d'accueil du portail urbanisme), je peux importer directement le document en utilisant la fonction



# REEMPLIR MON FORMULAIRE CERFA

## Etape 3

### Utilisation de la fonction d'aide VERIFIER MA SAISIE

Que vous saisissez manuellement les informations de votre formulaire ou que vous importiez un formulaire déjà prérempli, la fonction VERIFIER MA SAISIE vous permettra de compléter ou de rectifier pas à pas, les informations manquantes ou erronées sur votre formulaire

VÉRIFIER MA SAISIE

3 - Le terrain

3.1 - Localisation du (ou des) terrain(s)  
Les informations et plans (voir liste des pièces à joindre) que vous fournissez doivent permettre à l'administration de localiser précisément le (ou les) terrain(s) concerné(s) par votre projet.  
Le terrain est constitué de l'ensemble des parcelles cadastrales d'un seul tenant appartenant à un même propriétaire.

Adresse du (ou des) terrain(s)  
Numéro : \_\_\_\_\_ Voie : \_\_\_\_\_  
Lieu-dit : \_\_\_\_\_ Localité : \_\_\_\_\_  
Code postal : \_\_\_\_\_ BP : \_\_\_\_\_ Cedex : \_\_\_\_\_

Références cadastrales<sup>1</sup> : (si votre projet porte sur plusieurs parcelles cadastrales, veuillez renseigner la fiche complémentaire page 9)  
Parcelle : \_\_\_\_\_ Section : \_\_\_\_\_ Numéro : \_\_\_\_\_  
Superficie de la parcelle cadastrale (en m<sup>2</sup>) : \_\_\_\_\_

3.2 - Situation juridique du terrain (ces données, qui sont facultatives, peuvent toutefois vous permettre de faire valoir des droits à construire ou de bénéficier d'impositions plus favorables)

Êtes-vous titulaire d'un certificat d'urbanisme pour ce terrain ?	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	Je ne sais pas <input type="checkbox"/>
Le terrain est-il situé dans un lotissement ?	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	Je ne sais pas <input type="checkbox"/>
Le terrain est-il situé dans une Zone d'Aménagement Concertée (Z.A.C.) ?	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	Je ne sais pas <input type="checkbox"/>
Le terrain fait-il partie d'un remembrement urbain (Association Foncière Urbaine) ?	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	Je ne sais pas <input type="checkbox"/>
Le terrain est-il situé dans un périmètre ayant fait l'objet d'une convention de Projet Urbain Partenarial (P.U.P.) ?	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	Je ne sais pas <input type="checkbox"/>
Le projet est-il situé dans le périmètre d'une Opération d'Intérêt National (O.I.N.) ?	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	Je ne sais pas <input type="checkbox"/>

Si votre terrain est concerné par l'un des cas ci-dessus, veuillez préciser, si vous les connaissez, les dates de décision ou d'autorisation, les numéros et les dénominations :

IMPORTER LE DOSSIER  
EXPORTER LE DOSSIER  
SAUVEGARDER  
TRANSMETTRE MA DEMANDE  
RETOUR

Une fois ouvert, l'assistant vous affiche (colonne rouge à gauche) ligne par ligne les informations qui doivent être complétées.

Utilisez le bouton de déplacement présent à chaque fin de ligne pour vous rendre directement à l'endroit du formulaire qui doit être complété, les champs seront alors marqués de rouge ou d'orange tant qu'ils ne seront pas conformément renseignés

Après chaque modification de saisie pensez à actualiser l'assistant de saisie via la fonction ACTUALISER LES ERREURS puis passez à l'item suivant et répétez l'opération jusqu'à ne plus avoir d'erreurs sur votre formulaire.