

TUTO COMMUNES annulation / retrait

(Version 02/04/2026)

Pour information, Cart@ds ne différencie pas une annulation d'un retrait selon le cadre où l'on se trouve.

De plus, ces types de décisions ne sont pas encore acceptés entre PLAT'AU et @ctes donc ils ne seront pas transmissibles sur PLAT'AU. Il conviendra d'utiliser @ctes via votre clé de signature électronique ou de transmettre au format papier au contrôle de légalité.

Pour rappel :

* une annulation est faite en cours d'instruction, aucune décision n'a encore été rendue sur le dossier. Elle est faite à la demande du pétitionnaire.

* un retrait : le dossier a fait l'objet d'une décision favorable et le retrait peut être demandé pour différents motifs :

- Annulation de décision par une juridiction administrative
- Retrait de décision à la demande du ou des bénéficiaires
- Retrait de décision à l'initiative de l'administration
- Retrait d'une décision obtenue par fraude

Annulation d'un dossier en cours d'instruction

Pas d'envoi PLAT'AU possible : utiliser @ctes pour envoi au contrôle de légalité ou envoi papier

1/ Traiter une demande d'annulation au format papier :

- Dans la partie **DOCUMENTS** :
 - Scanner la demande pour l'injecter dans l'onglet Correspondances
 - Transmettre un exemplaire au service instructeur.

- Dans la partie **FORMULAIRES** / Décision / Décision de l'autorité :
 - Cliquer sur Abandon

TUTO COMMUNES annulation / retrait

(Version 02/04/2026)

The image shows a software interface with a green button labeled '+ Abandon' in the top left corner. Below it is a section titled 'Décisions et événements liés' containing a yellow bar with the text 'Décision à renseigner'. To the right is a 'Résumé de la décision' form with fields for 'Décision', 'N° d'arrêté', 'Prescription', 'Signataire', 'Date de caducité', 'Date limite de retrait', 'Le', 'Transmission au pétitionnaire', 'Mode d'envoi', 'Date de transmission', 'Date de présentation', 'Document associé', 'Affichage', 'Date d'affichage papier', 'Date d'affichage numérique', and 'Observations'.

- Compléter les différents champs et valider

The image shows the 'Modifier une décision' form. A red box highlights the top section containing 'Décision' (set to 'Annulation'), 'Signataire' (set to 'Le Maire'), and 'Le' (set to '25/03/2026'). Another red box highlights the 'Transmission au pétitionnaire' section, including 'Document associé', 'Mode d'envoi', 'Date de transmission', 'Date de présentation', and 'Affichage' fields. A third red box highlights the 'Valider' button at the bottom right.

The image shows the full application interface. On the left is a sidebar menu with items like 'Dépôt du dossier', 'Recevabilité du dossier', 'Examen technique', 'Consultation des services', 'Décision', 'Proposition de l'instructeur', 'Décision de l'autorité', and 'Observations de la décision'. The main area shows a list of decisions under 'Décisions et événements liés' with a yellow bar for 'Annulation (02/04/2026) Abandon à la demande du pétitionnaire'. To the right is the 'Résumé de la décision' form, which is populated with the data from the highlighted form above.

TUTO COMMUNES annulation / retrait

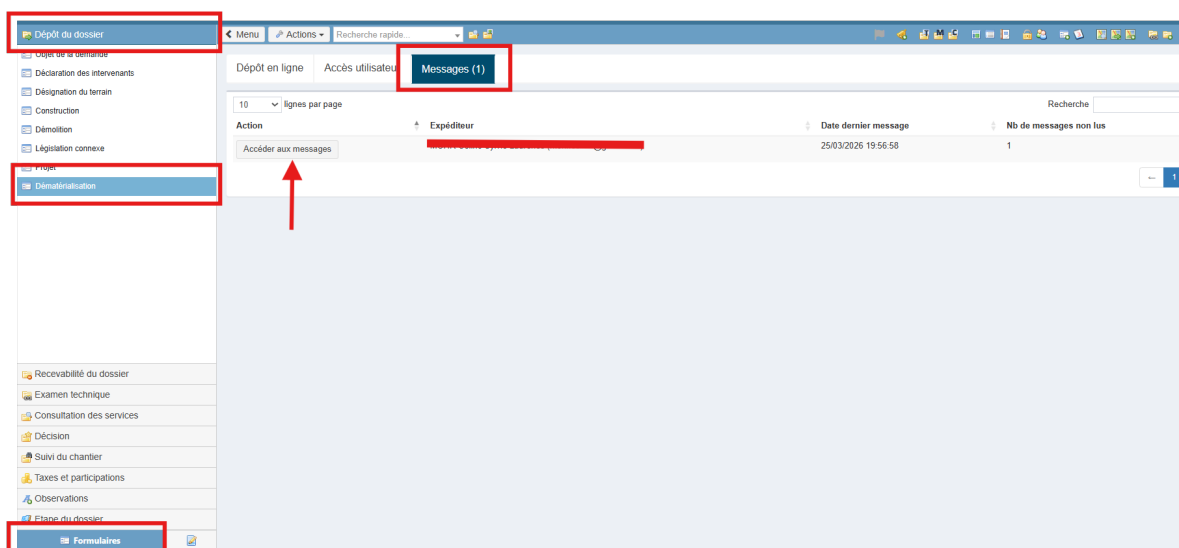
(Version 02/04/2026)

2/ Traiter une demande d'annulation numérique :

Pour chaque demande d'annulation, vous serez avertis par un mail qui sera directement classé dans Documents / Correspondances.

Merci de transférer le mail aux adresses suivantes cguenot@eurometropolemetz.eu et jroyer@eurometropolemetz.eu.

- Pour visualiser cette demande sur Cart@ds dans la partie **FORMULAIRES** / Décision / Dématérialisation :
Cliquer sur Message et Accéder aux messages



- Dans la partie **FORMULAIRES** / Décision / Décision de l'autorité :
 - Cliquer sur Abandon :

TUTO COMMUNES annulation / retrait

(Version 02/04/2026)

The screenshot shows a software interface with a sidebar on the left containing menu items: 'Dépôt du dossier', 'Recevabilité du dossier', 'Examen technique', 'Consultation des services', 'Décision', 'Proposition de l'instructeur', 'Décision de l'autorité', and 'Observations de la décision'. The main area is divided into two columns. The left column has a section 'Décisions et événements liés' with a sub-section 'Décision à renseigner' containing a 'Demande de retrait' entry. A green '+ Abandon' button is highlighted with a red box. The right column contains a 'Résumé de la décision' section with fields for 'Décision', 'N° d'arrêté', 'Prescription', 'Signataire', 'Date de caducité', and 'Date limite de retrait'. Below this is a 'Transmission au pétitionnaire' section with fields for 'Mode d'envoi', 'Date de transmission', 'Date de présentation', and 'Document associé'. At the bottom of this section is an 'Affichage' section with fields for 'Date d'affichage papier', 'Date d'affichage numérique', and 'Observations de l'autorité'.

- Compléter les différents champs et valider :

The screenshot shows a detailed view of the 'Abandon' form. The 'Décision' field is set to 'Annulation', the 'Signataire' to 'Le Maire', and the 'Le' date to '24/03/2026'. The 'Motifs' section has a checked box for 'Abandon à la demande du pétitionnaire'. Below this are fields for 'N° de l'arrêté', 'Date de caducité', 'Date limite de retrait', and a 'Prescriptions' checkbox. The 'Secteur TA' field is empty. The 'Transmission au pétitionnaire' section has a 'Document associé' dropdown set to 'Dossiers de signature/aa_annulation_suite_demande-18-03-2026.pdf' and a checked box for 'Publier le document sur le guichet unique'. The 'Mode d'envoi' is 'Mise à disposition', 'Date de transmission' is '25/03/2026', and 'Date de présentation' is '26/03/2026'. The 'Affichage' section has 'Date d'affichage papier' from '25/03/2026' to '25/05/2026' and 'Date d'affichage numérique' from an empty date to another empty date. The 'Observations de l'autorité' field is empty. A 'Valider' button is highlighted with a red box at the bottom right. At the bottom center, there is a link for 'Outil Capture d'écran'.

TUTO COMMUNES annulation / retrait

(Version 02/04/2026)

The screenshot shows a web application interface with a top navigation bar containing 'Menu', 'Actions', and a search field. Below this is a row of green buttons for various actions: 'Ajouter une décision', 'Contrôle de légalité', 'Prorogation', 'Demande de retrait', 'Retrait', 'Recours gracieux', and 'Contentieux'. The main content area is split into two panels. The left panel, titled 'Décisions et événements liés', shows a list of decisions, with one highlighted in orange: 'Annulation (02/04/2026) Abandon à la demande du pétitionnaire'. Below this, there is a 'Demande de retrait' entry with edit and delete icons. The right panel, titled 'Résumé de la décision', contains fields for 'Décision : Annulation', 'N° d'arrêté', 'Prescription : ', 'Signataire : Le Maire', 'Date de caducité', 'Date limite de retrait', 'Le : 02/04/2026', 'Transmission au pétitionnaire', 'Mode d'envoi', 'Date de transmission', 'Date de présentation', 'Document associé', 'Affichage', 'Date d'affichage papier', 'Date d'affichage numérique', and 'Observations'.

Le visuel d'une annulation sur un dossier numérique est différent d'une annulation au format papier.

Pas d'envoi PLAT'AU possible : utiliser @ctes pour envoi au contrôle de légalité ou envoi papier : 1 code erreur PLAT'AU est généré systématiquement.

The screenshot shows a system message box with a title bar that reads 'En attente de réexécution Envoi d'un retrait ou d'une annulation de décision. Créé le 12/11/2025 à 12:37 Exécuté le 25/03/2026 à 13:46'. On the right side of the title bar are 'Exécuter' and 'Archiver' buttons. The main content of the message box is a red banner with a warning icon and the text 'Message d'erreur' followed by 'La référence d'objet n'est pas définie à une instance d'un objet.' Below the banner, there is a smaller message: 'En attente de réexécution Création d'un retrait de décision.'

TUTO COMMUNES annulation / retrait

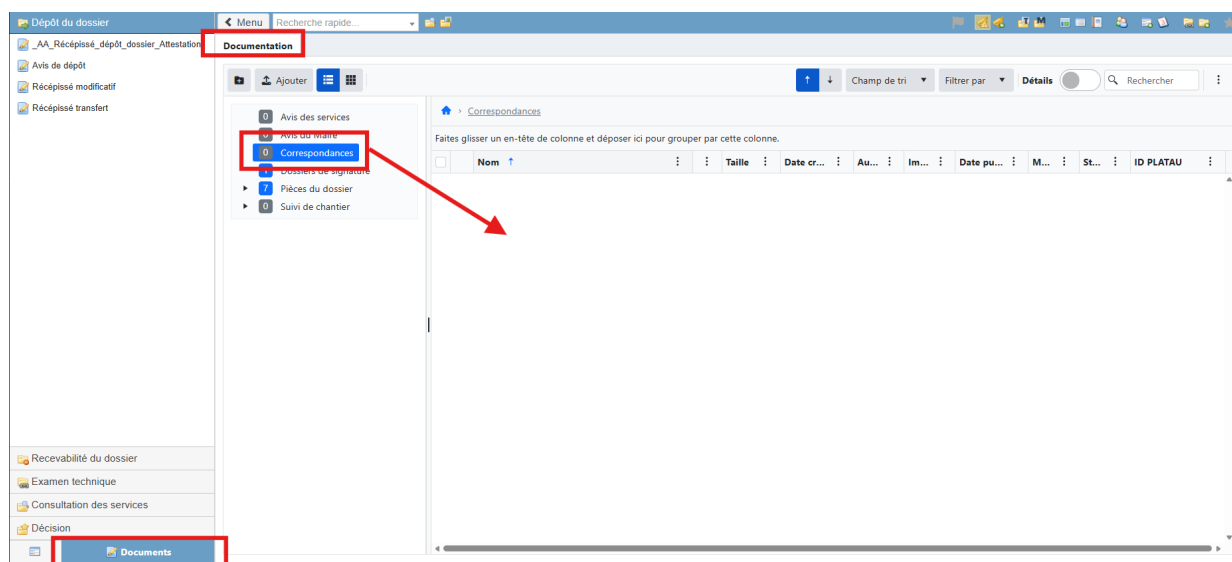
(Version 02/04/2026)

Retrait d'un dossier

Pas d'envoi PLAT'AU possible : utiliser @ctes pour envoi au contrôle de légalité ou envoi papier

1/ Traiter une demande de retrait au format papier :

Dans la partie **DOCUMENTS** / Correspondances : scanner et injecter la demande de retrait

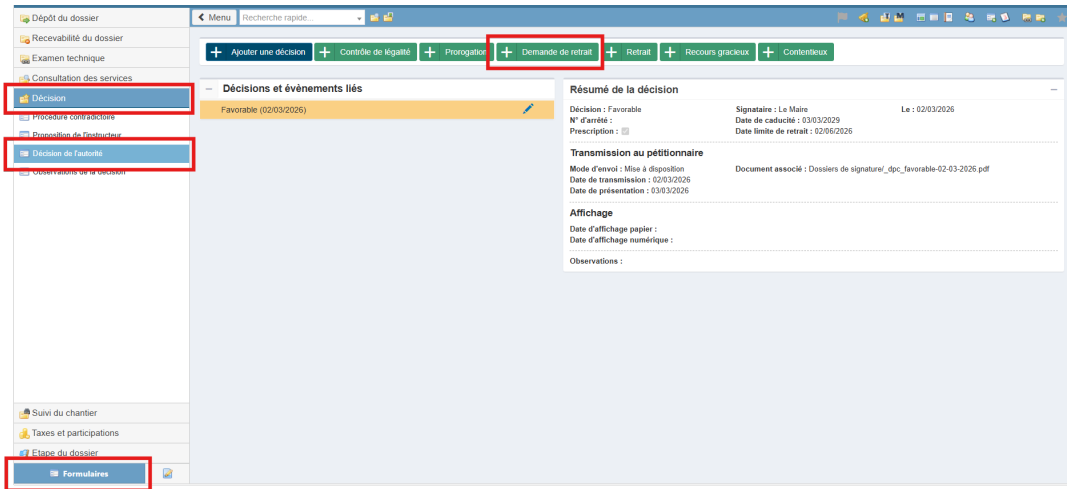


Dans la partie **FORMULAIRES** / Décision / Décision de l'autorité :

- Cliquer sur Demande de retrait

TUTO COMMUNES annulation / retrait

(Version 02/04/2026)



- Compléter les champs :

Demande de retrait Décision de l'autorité > Demande de retrait

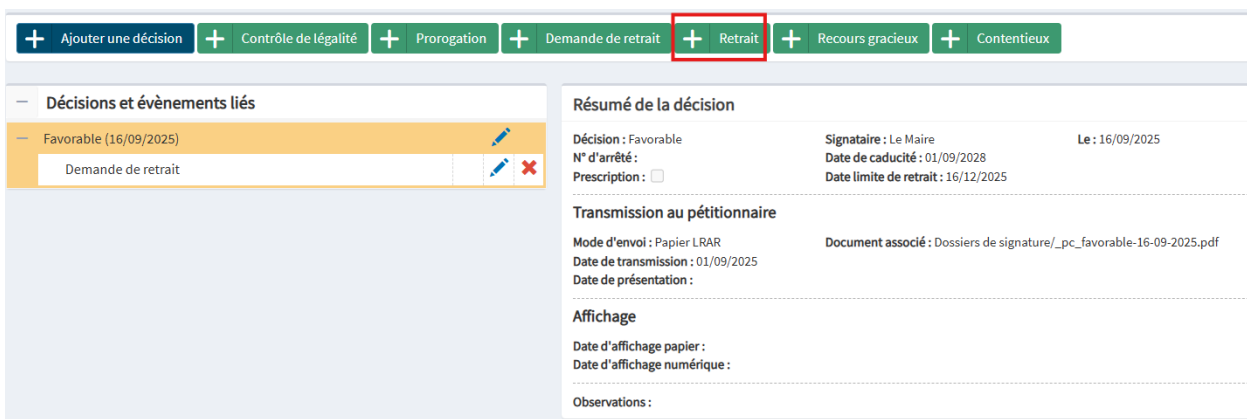
Date de demande	Date de réception	Décision concernée
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Favorable (16/09/2025)

Observations

Document associé

- Après intégration du courrier de retrait dûment signé dans la partie **DOCUMENTS / Dossier de signature** :

- Cliquer sur « Retrait » :



TUTO COMMUNES annulation / retrait

(Version 02/04/2026)

- Compléter les champs puis valider :

Modifier une décision ID PLATAU KJN-X8Z-N18

Decision: Annulation, Signataire: Le Maire, Le: 14/01/2026

Motifs:
 Retrait de décision à la demande du ou des bénéficiaires
 Recours de décision à l'initiative de l'administration
 Retrait d'une décision obtenue par fraude

N° de l'arrêté: _____ Date de caducité: _____ Date limite de retrait: _____ Prescriptions

Secteur TA: _____

Transmission au pétitionnaire
Document associé: Correspondances/DP 57463 25 02885 ok pour retrait.pdf
 Publier le document sur le guichet unique

Mode d'envoi: Mise à disposition, Date de transmission: 14/01/2026, Date de présentation: 15/01/2026

Affichage
Date d'affichage papier: _____ au _____
Date d'affichage numérique: _____ au _____

Observations de l'autorité: _____

Valider

Si demande papier faite sur un dossier numérique, ne pas oublier de cocher « publier le document sur le guichet unique »

', 'Signataire: Le Maire', 'Date de caducité: _____', 'Date limite de retrait: _____', 'Transmission au pétitionnaire', 'Mode d'envoi: _____', 'Date de transmission: _____', 'Date de présentation: _____', 'Document associé: _____', 'Affichage', 'Date d'affichage papier: _____', 'Date d'affichage numérique: _____', 'Observations: _____'."/>

+ Ajouter une décision + Contrôle de légalité + Prorogation + Demande de retrait + Retrait + Recours gracieux + Contentieux

Décisions et événements liés

Annulation (02/04/2026) Retrait de décision à la demande du ou des bénéficiaires	
Favorable (16/09/2025) Demande de retrait	

Résumé de la décision

Décision: Annulation, N° d'arrêté: _____, Prescription:
Signataire: Le Maire, Date de caducité: _____, Date limite de retrait: _____

Transmission au pétitionnaire
Mode d'envoi: _____, Document associé: _____
Date de transmission: _____, Date de présentation: _____

Affichage
Date d'affichage papier: _____, Date d'affichage numérique: _____
Observations: _____

2/ Traiter une demande de retrait numérique :

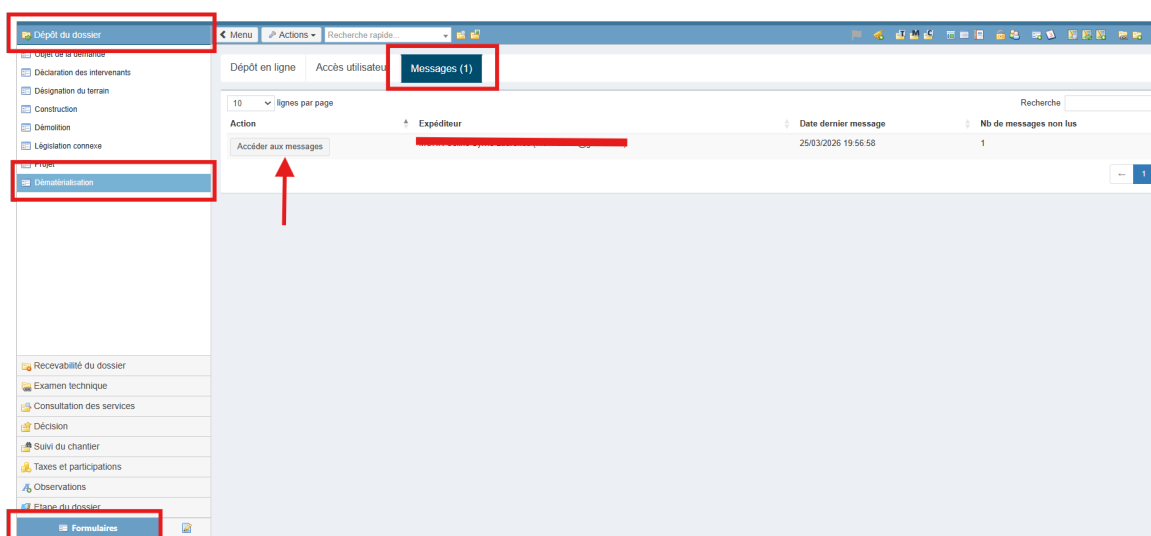
Pour chaque demande de retrait, vous serez avertis par un mail qui sera directement classé dans Documents / Correspondances.

TUTO COMMUNES annulation / retrait

(Version 02/04/2026)

Merci de transférer le mail aux adresses suivantes cguenot@eurometropolemetz.eu et jroyer@eurometropolemetz.eu.

- Pour visualiser cette demande sur Cart@ds dans la partie **FORMULAIRES** :
 - Décision / Dématérialisation : Cliquer sur Message et Accéder aux messages



- Décision / Décision de l'autorité : une deuxième ligne apparaît



TUTO COMMUNES annulation / retrait

(Version 02/04/2026)

Demande de retrait

31/03/2026 31/03/2026 Favorable (03/10/2022)

Observations

Document associé

Valider Valider et enregistrer la décision associée

- Après réintégration de l'arrêté de retrait dans la partie **DOCUMENTS** / Dossier de signature :

- Cliquer sur Retrait

+ Ajouter une décision + Contrôle de légalité + Prorogation + Demande de retrait + **Retrait** + Recours gracieux + Contentieux

Décisions et évènements liés

Favorable (02/04/2026)

Demande de retrait

Résumé de la décision

Décision : Favorable
N° d'arrêté :
Prescription :

Signataire : Le Maire
Date de caducité : 02/04/2029
Date limite de retrait : 02/07/2026

Le : 02/04/2026

Transmission au pétitionnaire

Mode d'envoi :
Date de transmission :
Date de présentation :

Document associé :

Affichage

Date d'affichage papier :
Date d'affichage numérique :

Observations :

- Compléter les différents champs puis valider :

TUTO COMMUNES annulation / retrait

(Version 02/04/2026)

Modifier une décision ID PLAT'AU KJN-X8Z-N18 Décision de l'autorité > Modifier une décision

Décision : Annulation **Signataire** : Le Maire **Le** : 14/01/2026


Motifs

- Retrait de décision à la demande du ou des bénéficiaires
- Retrait de décision en matière de réaffectation
- Retrait d'une décision obtenue par fraude

N° de l'arrêté : **Date de caducité** : **Date limite de retrait** : Prescriptions

Secteur TA :

Transmission au pétitionnaire

Document associé : Correspondances/DP 57463 25 02885 ok pour retrait.pdf 

Lier le document sur le guichet unique

Mode d'envoi : Mise à disposition **Date de transmission** : 14/01/2026 **Date de présentation** : 15/01/2026

Affichage

Date d'affichage papier : au

Date d'affichage numérique : au

Observations de l'autorité :

Valider

Pas d'envoi PLAT'AU possible : utiliser @ctes pour envoi au contrôle de légalité ou envoi papier : 1 code erreur PLAT'AU est généré systématiquement.

En attente de réexécution **Envoi d'un retrait ou d'une annulation de décision.** Créé le 12/11/2025 à 12:37 Exécuté le 25/03/2026 à 13:46 ▶ Exécuter 📁 Archiver

⚠ Message d'erreur
La référence d'objet n'est pas définie à une instance d'un objet.

En attente de réexécution Création d'un retrait de décision.