

# TUTO COMMUNES Avis du Maire et Décision

(Version 24/03/2026)

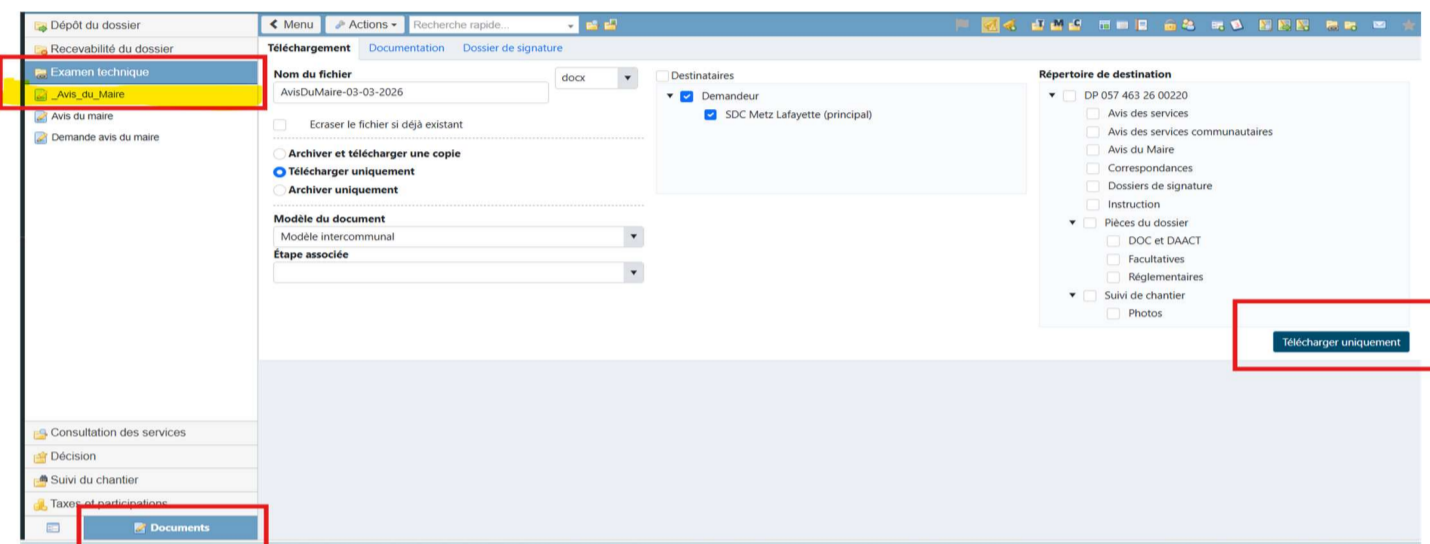
## Avis du Maire

Depuis Cart@ds, vous avez la possibilité de générer votre avis du maire ou d'intégrer le vôtre. Si vous le générez de votre côté, vous pouvez passer à l'étape 2.

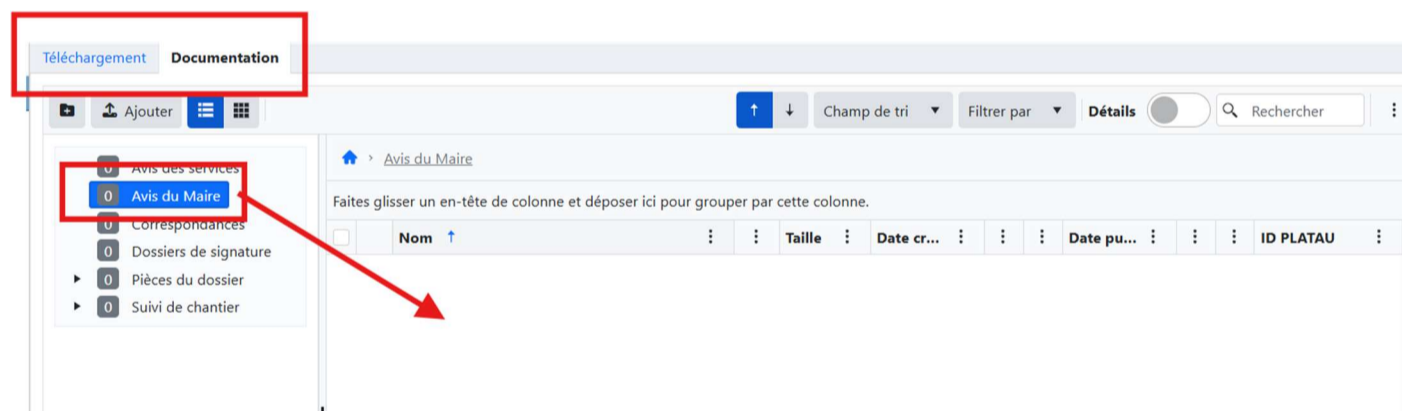
### 1. Générer l'avis du Maire depuis Cart@ds :

Dans l'espace **Documents**, phase **Examen technique**,

- Sélectionner **\_Avis du Maire** (télécharger uniquement)

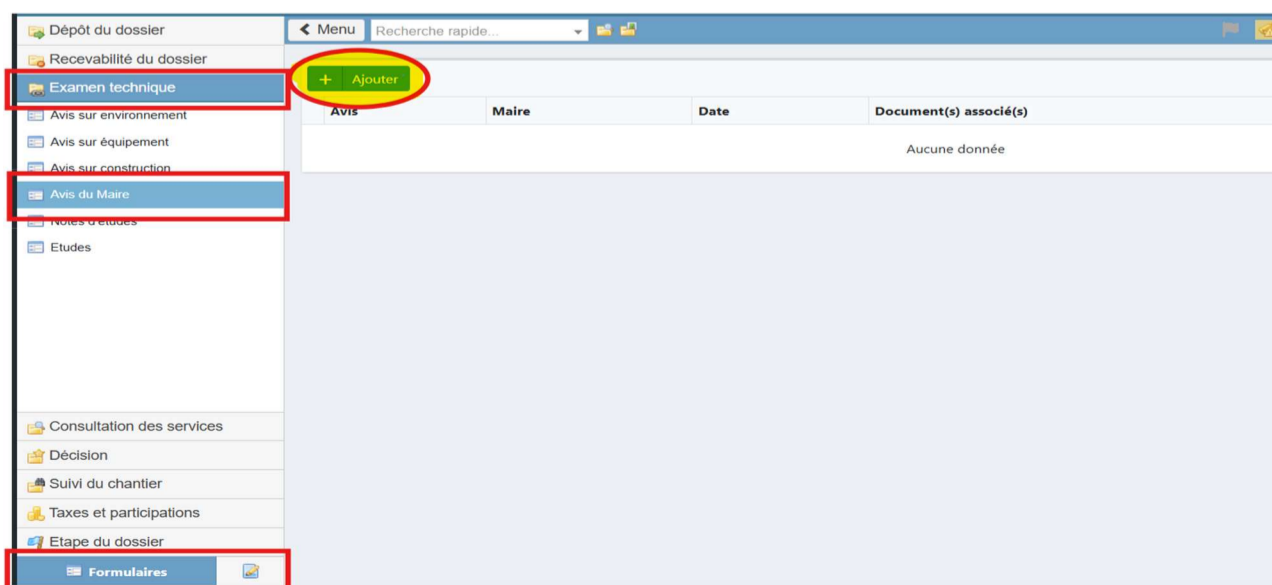


- Le compléter puis le signer
- Le scanner et l'intégrer dans l'espace documentation, répertoire « **Avis du Maire** »



### 2. Intégrer la date de signature de l'avis du Maire :

Dans l'espace **Formulaires**, phase **Examen technique**, sélectionner **Avis du Maire** puis ajouter



# TUTO COMMUNES Avis du Maire et Décision

(Version 24/03/2026)

- Remplir la nature de l'Avis du maire (favorable, favorable avec réserve et défavorable), sélectionner le Maire puis mettre la date de signature
- Associer le document Avis du maire mis en amont dans l'espace documentations
- Valider
- Transmettre à la Direction de l'ADS un **exemplaire papier**.

Ajouter un avis

Avis du maire Maire Le

Observations

## Document(s) associé(s)

- Correspondances/ AA Recepisse depot dossier Attestationpdf-27-02-2026 12-09-09.pdf
- Avis du Maire/ avis du maire-02-03-2026.pdf
- Dossiers de signature/3627\_DP 057 463 26 00220.zip

## Intégration et envoi d'une décision

Pour rappel la décision doit comporter plusieurs mentions obligatoires telles que :

- La date de signature
- Le nom et prénom du signataire
- La fonction du signataire

1/ Dans l'espace **Documents**, dossier de signature :

Après signature, scanner la décision accompagnée des éventuels avis au format pdf.

- Cliquer droit sur la décision présente,
- Sélectionner « Importer une nouvelle version » et sélectionner votre décision scannée

Dépôt du dossier

Recevabilité du dossier

Examen technique

Consultation des services

Décision

\_DP\_Arrete\_de\_Retrait

\_DP\_Avis\_Début\_Travaux

\_DPA\_Défavorable

\_DPA\_Défavorable\_Proration

\_DPA\_Favorable

\_DPA\_Favorable\_Proration

\_DPC\_Défavorable

\_DPC\_Défavorable\_Proration

\_DPC\_Favorable

\_DPC\_Favorable\_Proration

\_Z\_Les champs CART@DS

Accord tacite

Arrêté de transfert

Suivi du chantier

Taxes et participations

Documents

Documentation

Dossiers de signature

Faites glisser un en-tête de colonne et déposer ici pour grouper par cette colonne.

Nom	Taille	Date cr...	Date pu...	ID PLATAU
_dpc_favorable-04		04/03/2026	R... Je...	

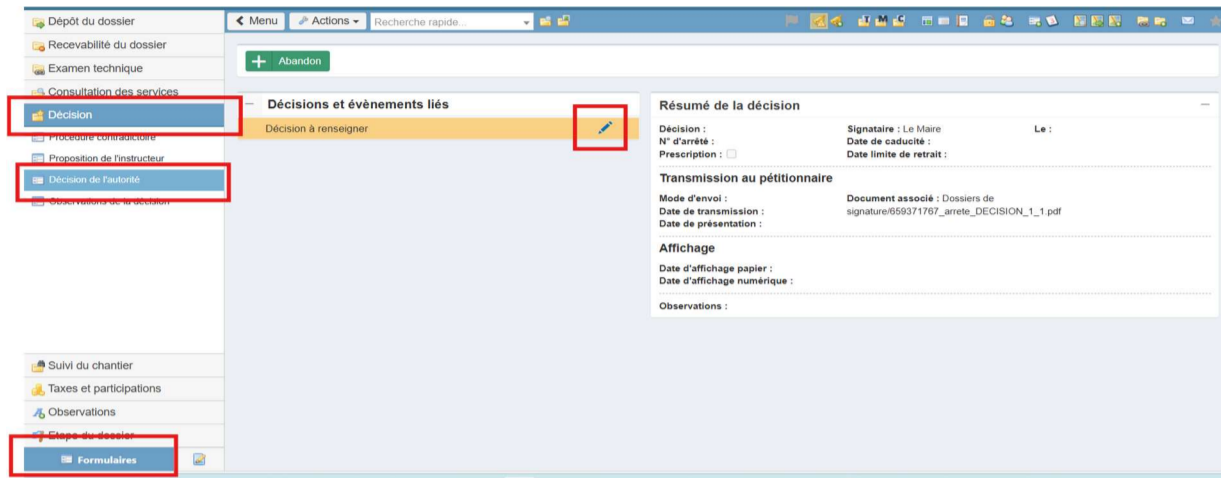
- Renommer
- Déplacer
- Effacer
- Ouvrir un aperçu du fichier
- Télécharger une copie du fichier
- Publier
- Authentifier
- Envoyer en signature
- Importer une nouvelle version**
- Ajouter des annotations
- Découper le PDF
- Informations

# TUTO COMMUNES Avis du Maire et Décision

(Version 24/03/2026)

2/ Dans l'espace **Formulaires**, phase Décision :

- Se mettre dans « Décision de l'autorité » et cliquer sur le stylo afin de renseigner la décision :



- Renseigner les différents champs et Valider

Modifier une décision Décision de l'autorité - Modifier une décision

Décision  Signataire  Le

N° de l'arrêté  Date de caducité  Date limite de retrait   Prescriptions

Secteur TA

**Transmission au pétitionnaire**

Document associé

Publier le document sur le guichet unique

Mode d'envoi  Date de transmission  Date de présentation

**Affichage**

Date d'affichage papier  au

Date d'affichage numérique  au

Observations de l'autorité

**Valider**

\* Attention au choix du document associé car c'est celui qui va être publié ;

\* La publication concerne les dossiers déposés numériquement ;

\* Différents modes d'envoi de la décision sont proposés, la mise à disposition concerne la publication sur le guichet numérique (attention à la couleur du petit bonhomme en haut à droite, cf. modalités d'envoi ci-après).

**Mode d'envoi**

Papier LRAR

Papier

Papier LRAR

Email

Email signé LRE

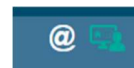
Mise à disposition

# TUTO COMMUNES Avis du Maire et Décision

(Version 24/03/2026)

**Pour rappel :** pour tout dossier papier ou numérique, il est fortement recommandé de doubler d'un envoi en LR+AR dans les cas de décisions avec prescriptions et de décisions défavorables.

- Cas d'un arrêté simple sur un dossier **numérique** avec un pictogramme vert :



- Cocher Publier le document sur le guichet unique, mettre le bon document associé
- Mettre mise à disposition pour le mode d'envoi, ainsi que la date de transmission et valider

**Transmission au pétitionnaire**

Document associé  
[Menu déroulant]

Publier le document sur le guichet unique

Attention, la publication du document sur le guichet ne vaut pas notification.

Mode d'envoi [Menu déroulant] Date de transmission [08/10/2025] Date de présentation [Menu déroulant]

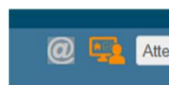
**Affichage**

Date d'affichage papier [Menu déroulant] au [Menu déroulant]  
Date d'affichage numérique [Menu déroulant] au [Menu déroulant]

Observations de l'autorité  
[Zone de texte]

**Valider**

- Cas d'un arrêté sur un dossier **numérique** avec mandataire :



- Outre la publication au mandataire, doubler l'envoi en lettre LR+AR au bénéficiaire de l'autorisation
- Cocher Publier le document sur le guichet unique, un message apparaît :  
**« Attention, la publication du document sur le guichet ne vaut pas notification »**
- Remplir le mode d'envoi, la date de l'envoi du courrier et valider
- Rentrer la date de première présentation si envoi en LR+AR

Décision [Favorable] Signataire [Le Maire] Le [24/09/2025]

N° de l'arrêté [ ] Date de caducité [15/09/2028] Date limite de retrait [24/12/2025]  Prescriptions

Secteur TA [ ]

**Transmission au pétitionnaire**

Document associé  
Dossiers de signature/\_dpa\_defavorable\_prorogation-23-09-2025.pdf

Publier le document sur le guichet unique

Mode d'envoi [Papier LRAR] Date de transmission [15/09/2025] Date de présentation [Menu déroulant]

**Affichage**

Date d'affichage papier [Menu déroulant] au [Menu déroulant]  
Date d'affichage numérique [Menu déroulant] au [Menu déroulant]

Observations de l'autorité  
Mise à jour du guichet suite à l'envoi en recommandé la décision

**Valider**

- Cas d'un arrêté sur un dossier **papier**

- Sélection du document associé
- Pas de publication
- Mode d'envoi à compléter

**ARE Contrôle de légalité**

Dans l'espace **Documents**, partie documentation dans le dossier « Correspondances » : Accusé de réception au format pdf réinjecté automatiquement, faire aperçu pour le visualiser.

# TUTO COMMUNES Avis du Maire et Décision

(Version 24/03/2026)

Documentation Dossier de signature

Ajouter Aperçu Télécharger Publier Ne plus authentifier

Champ de tri Filtrer par Détails Rechercher

Correspondances

Faites glisser un en-tête de colonne et déposer ici pour grouper par cette colonne.

	Nom	Taille	Date cr...	A...	I...	Date pu...	M...	S...	ID PLATAU
<input type="checkbox"/>	_AA_Recepisse_depot_dossier_Attestationpdf-28-12-2025 22-04-41	pdf 82 KB	28/12/2025			28/12/2025	Restreint		
<input type="checkbox"/>	08-01-2026 09-32-23 - Nouveau Document sur votre espace personnel - Dossier en ligne n DP 057 16	EML 1 KB	08/01/2026						
<input checked="" type="checkbox"/>	260108151341465_accuse_reception	pdf 16 KB	08/01/2026						LZV-Q2Q-XJQ
<input type="checkbox"/>	28-12-2025 22-04-40 - Un dossier déposé en ligne n DP 057 463 25 03087	EML 930 Bytes	28/12/2025						
<input type="checkbox"/>	28-12-2025 22-04-41 - Accuse de Reception Electronique dossier nDP 057 463 25 03087 demande n172	EML 119 KB	28/12/2025						

Recevabilité du dossier  
Examen technique  
Consultation des services  
Décision  
Suivi du chantier  
Taxes et participations

Documents

## Rappel

Légende des pictogrammes :



Dossier numérique, le demandeur est le seul intervenant sur ce dossier



Dossier numérique avec un mandataire : publication de la décision au mandataire + envoi en LR+AR au bénéficiaire de l'autorisation



Dossier papier, le demandeur n'accepte pas les notifications par mail, envoi en LR+AR



Dossier papier, le demandeur accepte d'être notifié par mail

Attention, l'@ pour les dossiers numériques de Droits de Cités n'a pas pu être repris mais à la place