Pour les dossiers reçus au format <u>numérique</u>, il convient de répondre à vos pétitionnaires par voie électronique. Voici la méthode que vous propose le Pôle ADS.

🔁 **Etape 1 :** Transmission de l'Arrêté pour signature

- La décision vous est transmise par le Pôle ADS via un mail, adressé au(x) correspondant(s) urbanisme de votre commune ou à défaut sur l'adresse mail générique de votre commune mentionnée dans les CGU.
- Ledit mail contient en pièce jointe l'Arrêté + les éventuelles consultations dans leurs dernières versions + l'avis de début de travaux (dans le seul cas d'un dossier de DP).

🔁 Etape 2 : Signature de l'Arrêté

Mise à Jour Février 2024

 Vous pouvez ensuite imprimer l'arrêté puis le mettre à signer dans votre circuit habituel.

🗱 **Etape 3 :** Scan de la décision et de ses avis

A l'issue du scan de votre arrêté signé, il conviendra de combiner ce dernier avec les autres fichiers initialement transmis par mail (avis de début de travaux (pour les DP uniquement), avis du ou des service(s) consulté(s)) en un seul fichier PDF.

Pour combiner les fichiers PDF en un seul, vous pouvez utiliser votre outil Adobe Acrobat sur votre PC ou n'importe quel générateur de PDF en ligne (ex. ci-dessous).



 https://combinepdf.com > ...
 Image: Second Seco



POURQUOI JOINDRE ET FUSIONNER TOUS LES DOCUMENTS AU SEIN D'UN FICHIER PDF UNIQUE ?

- Les bonnes versions et les bons fichiers de consultations sont présélectionnés par le Pôle ADS. Cela vous **évite toute erreur ou oubli** lors de votre réponse au pétitionnaire (surtout dans le cas de dossiers complexes avec de multiples échanges et consultations).
- Cette configuration en un seul document fusionné permet de rendre votre dossier **conforme aux attentes du Contrôle de Légalité** en vue d'une transmission dématérialisée de celui-ci (via PLAT'AU ou @ctes).

🗱 🗄 Etape 4 : Réintégration du fichier combiné aux documents attachés

Dans les documents attachés de votre dossier, intégrez le fichier PDF compilé comme présenté ci-contre :



Titre :	Arrêté + Avis
Catégorie :	Arrêté
Code :	Décision

Propriétés du	document	×
Nom du fichier	arrete_DECISION_1_1. Sélectionner	
Date	Origine SCAN	
Nom origine du	fichier	
Titre	Arrêté +	
Catégorie	Arrêté 🔹	
Code	Décision 🔻	
-	Indice 1 Version 1	
Description		
✓ Transm	Sission DIAT'AU	
	Valider Fermer	



🔁 Etape 5 : Envoi de la décision à votre pétitionnaire

Rendez-vous ensuite sur l'onglet « Décision Projet » de DDC, puis double-cliquez sur la ligne « Décision Projet » qui vous est proposée (attention à ne pas créer une nouvelle ligne et donc une nouvelle décision).

MOLILING LES METZ 1									~
MOULING-LEG-METZ I.	3 rue de Lorraine	Déposé	le 28/01/2022			Limite d'instruction tacit	e		
CU 57487 22 Y0010 (CUa) S	OPHIE GRANDIDIER						Etape to	erminée	
Dépôt	Décisions du dossier								
Description projet	Ajouter une décision							Supprimer la décision finale	
Pièces et délais	Type décision Date rédac	tion Nature avis rédactio	Date Signature Nature avis dé	cision Date notificat	k Motif	Date limite vali Date relance	Délai accordé		
Consultation des services	CU INFORMATI 11/02/202	2 Favorable	Favorable						6
Règlements applicables									
Décision projet									
Planning									
Synthèse									6
									9

DDC vous ouvre alors la fenêtre « Saisie d'une décision ». Entrez à minima la nature et la date de signature de la décision puis validez.

152 22 Y0001 (CUa) @	ETUDE DE MAÎTRE G	EORGES GROUIX			compretere	LUIUIILULL		Chine Girls	a de don taci	
t	Décisions du d	lossier								
ription projet	Ajouter une dé	cision								
es et délais	Saisie d'une d	lécision						×	Date relance	Délai accordé
ultation des services	Rédaction d'a	arrêté								
ments applicables	Arrete redige pa	r Epci, vous etes de	туре срст							
ion projet	Type de décis	sion								
ling	Décision	CU INFORMATION								
nèse	Proposition d	lu rédacteur								
	Nature	Favorable			•	Rédaction	26/01/2022			
	Décision de l	'Autorité Compét	ente							
	Nature	Favorable	•		•	Signature				
	Notification		Limite			Envoi de la décisior				
de sélection : 3	Motif (annulati				<u></u>					
7452 22 Y0006 @	Motif (sursis à				•					
7452 22 Y0007 @	Début effetees	-	En affichers							
7452 22 Y0001 @	Debut anchage		rin amenage							
	Transmission DDT		Transmission préfecture			Numéro				
	Commentaires									
										Envoi de la décis
						MT				
	Modèle d'arrêté	CUa_DecInfo_Ref_	_2012.dot			- A				
- Er				2 4/4 2			Validor	Annuler		
tion outcome : 10							vanuer	Annuel		
lossiers : 1	Mail informati	on en attente								
100001G1312										



Sauvegardez enfin l'écran courant avec la « Disquette ». Au moment de la sauvegarde, DDC vous ouvre une fenêtre « Notification » du mail de décision qui va être envoyé au pétitionnaire.



 Cliquez sur « Déposer GNAU » pour joindre la décision.

Sélectionnez ensuite (par un clic simple) la ligne correspondant à la décision préalablement injectée et cliquez sur « Ajouter ».



Documents attachés				×
Titre	Catégorie	Description	Document	
DECISION SIGNEE	Arrêté		arrete_DECISION_1_1.pdf	
Cerfa	Cerfa	Document déposé en ligne	cerfa_CUa_1_1.pdf	
Un plan de situation	Pièces	Document déposé en ligne	CU1_1_1.pdf	
Bilan des erreurs	Pièces	Document déposé en ligne	ERREURS_1_1.html	
Ajouter	Importer un document	Fusionner un nouveau document	-	
Titre	Catégorie	Description	Document	
DECISION SIGNEE	Arrêté		arrete_DECISION_1_1.pdf	
	Supprin	ner		
4				1



 Votre document sélectionné se retrouve dans le tableau en partie basse de la page, ce qui vous assure qu'il sera bien mis à disposition de votre pétitionnaire sur son guichet numérique

Veillez à bien finaliser la démarche d'attachement du document en sélectionnant



					-
Titre		Catégorie	Description	Document	ß
		Arrêté		arrete_DECISION_1_1.p(6
Arrêté + Avis		Arrêté		arrete_DECISION_2_1.p(
Avis réponse		Avis	Document déposé en ligne	avis_AVIS_HAGANISAVIS	
Avis réponse		Avis	Document déposé en ligne	avis_AVIS_HAGANISAVIS	
Avis réponse		Avis	Document déposé en ligne	avis_AVIS_POLE DECHET	
Avis réponse		Avis	Document déposé en ligne	avis_AVIS_POLE VOIRIEE	
Titre	- Jourse -	Catégorie	Description	Document	
	Ajouter 1	Importer un document	Fusionner un nouveau document		
Arrêté + Avis		Arrêté		arrete_DECISION_2_1.pdf	6
		Supprin	ner		

 De retour au mail d'envoi, vérifiez bien la présence de la mention « n Fichier(s) à déposer sur le GNAU » puis cliquez sur « Envoyer ».







Si vous devez interrompre l'opération avant d'avoir pu finaliser l'envoi à votre pétitionnaire, pensez bien à cliquer sur « Enregistrer » pour conserver le mail en attente.

une décision													bapp	
The orement	Date rédaction	Nature avis rédactio Da	ite Signature Nature a	vis décision Date notifica	atii Motif		Date limite vali	Date relance Dél	lai accordé					
J INFORMATI	13/06/2022	Favorable 14	/06/2022 Favorab	le			14/12/2023							
écision fina	le du dossie.	r												
écision fina Type de d	le du dossie. écision CU IN	r FORMATION							Nature @	Favorable				
écision fina Type de d Signa	<i>le du dossie</i> écision CU INI iture @ 14/06	r FORMATION /2022				Numéro		Motif (A	Nature @	Favorable				
téc<i>ision fina</i>i Type de d Signa Notif	<i>le du dossie</i> , écision CU IN Iture @ 14/06 Ication	r FORMATION /2022			Date	Numéro limite de validité	14/12/2023	Motif (A	Nature @	Favorable	Envoi	de la décision		
técision fina Type de d Signa Notif Début afi	le <i>du dossie</i> , écision CU INI iture @ 14/06 itation fichage	r Formation 1/2022			Date	Numéro limite de validité	14/12/2023	Motif (A	Nature @ Annulation) Fin affichage	Favorable	Envol	de la décision		
técision fina Type de d Signa Notif Début afi Transmissi	<i>le du dossie</i> . écision CU IN iture @ 14/06 ication fichage on DDT	r Formation 22022			Date	Numéro limite de validité	14/12/2023	Motif (A	Nature @ Annulation) Fin affichage	Favorable	Envol a	de la décision		
Décision fina Type de d Signa Notif Début afi Transmissi	le du dossie. écision CU IN iture @ 14/06 ication fichage on DDT	r Formation /2022			Date	Numéro Binite de validité	14/12/2023	Motif (A	Nature @ Annulation) Fin affichage n préfecture	Favorable	Envol a	de la décision		
lécision finan Type de d Signa Notif Début afi Transmissi Comme	le du dossie. écision CU IN iture @ 14/06 lication fichage on DDT ntaires	r Formation V2022			Date	Numéro limite de validité	14/12/2023	Motif (A	Nature @ Annulation) Fin affichage n préfecture	Favorable	Envol	de la décision		
<i>écision finai</i> Type de d Signa Notif Début afi Transmissi Comme	le du dossie écision CU IN Liture @ 14/06 lication fichage on DDT ntaires	r Formation V2002			Date	Numéro limite de validité	14/12/2023	Matif (A Transmissio	Nature @ Annulation) Fin affichage n préfecture	Favorable	Envol	de la décision		
écision finai Type de d Signa Notif Début afi Transmissi Comme all informat	le du dossie écision CU IN iture @ 14/06 Tication fichage on DDT ntaires	r FORMATION /2022 140			Date	Numéro limite de validité	14/12/2023	Možif (A Transmissio	Nature @ Annulation) Fin affichage n préfecture	Favorable	Envol	de la décision		

Etape 6 : Vérification et finalisation de la procédure sur DDC

Si vous souhaitez vérifier le bon envoi de la décision, aidez-vous de l'onglet « Planning » puis « Evénements » et retrouvez l'intégralité des étapes et des échanges avec le pétitionnaire ainsi que les mails envoyés et les documents joints.

ODCINSTR ×				☆ @ – e ¤
Application Dossier	rs Sélection avancée Saisie en masse Paramétrage Modules externes	Aide		*
METZ CU 57463 22 X0208 (CUa) @	124 Rue de Castelnau Déposé le 31/01/2022 Com SCP ROESEN ET THEVENOT	plet le 31/01/2022 Favorable	Le 08/02/2022	
Dépôt	Planning Evènements Autres évènements			
Description projet	Echange Citoyen Echange Service			
Pièces et délais			ella.	
Consultation des services	Saisie cerfa initial (31/01/2022 à 15:08)		6
Règlements applicables	Transmis par le citoyen le	31/01/2022		
Décision projet				
Planning	Reçu par le service le	31/01/2022 à 15:09		
Synthèse	Pris en charge par le service le	31/01/2022 à 15:21		
	Décision finale (08	🔰 📋		
	Enregistré le	08/02/2022		
Liste de sélection : 2				K 🔤
CU 57463 22 X0261 @				
CU 57463 22 X0208 @				
	Delai d'instruction tacit	te (03/02/2022 à 10:42)	4	
	Enregistré le	03/02/2022		94 -
				1
Célestien eutomo : 1				Con!
Mes dossiers : 0				***
Trier				Q.
		brumbt@DDCV3P	00:01:54	

Une fois l'envoi du mail effectué, rendez-vous pour clôturer la procédure sur l'onglet « Décision projet » en cochant « Etape terminée ».

ODCINSTR ×											公	() - • ×
Application Dossier	s Sélection avancée	e Saisie en masse	Paramétra	ige Modules	externes A	ide						*
METZ	124 Rue de Castelnau	Dépos	é le 31/01/202	2	Complet	le 31/01	1/2022	F	avorable	<u> </u>	Le 08/02/2022	
Dépôt	Décisions du dossie	er									C Etape terminee	
Description projet	Ajouter une décision										Supprimer la décision finale	
Pièces et délais	Type décision Date r	rédaction Nature avis rédactio	Date Signature	Nature avis décision	Date notificatie M	Aotif		Da	te limite vali Date relance	Délai accordé		
Consultation des services	CU INFORMATI 03/02	/2022 Favorable	08/02/2022 F	Favorable	08/02/2022			08/	08/2023			A
Règlements applicables												
Décision projet												
Planning												
Synthèse												
												8
Liste de sélection : 2												
CU 57463 22 X0261 @												6
CU 57463 22 X0208 Ø	Décision finale du c	dossier										(^a)
	Type de décision	CU INFORMATION						Na	ture Favorable			
	Signature @	08/02/2022			Nu	uméro		Motif (Annuli	ation)			4
	Notification	08/02/2022			Date limite de va	alidité	08/08/2023			Envoi de la déc	rision 08/02/2022	-
	Début affahaaa							Ein af	Gebras			
	Debut amchage							rin an	ncnage			(A)
	Transmission DDT							Transmission préf	ecture			VOGI
	Commentaires											
												1
Sélection externe : 1	Mail information en	n attente										
Mes dossiers : 0												Ö.
Iner [*								brumbt@DDC	V3P	00:07:54		

